



thyssenkrupp

Antrag auf Bildungsurlaub

Der ausgefüllte Antrag ist bevorzugt per E-Mail an folgende Adresse zu senden:

@ E-Mail: hr.tksbs@thyssenkrupp.com

✉ Postanschrift: thyssenkrupp GSS HR Services, Postfach 110301, 47143 Duisburg oder nutzen Sie gern das [thyssenkrupp Ticketsystem*](#) und erstellen Sie Ihren Auftrag für GSS HR Services.

Telefonische Rückfragen richten Sie bitte an unseren Direct Service unter folgende Rufnummer:

☎ Telefon: 0203 52-32323

Angaben zum Antragsteller

Personalnummer: _____

Name, Vorname/Geburtsdatum: _____

Telefonnummer (gute Erreichbarkeit): _____

Betrieb/Abteilung: _____

Eintrittsdatum Konzern: _____

Ich beabsichtige an folgender Bildungsveranstaltung teilzunehmen:

Bildungsinstitut / Veranstalter: _____

Zeitraum der Bildungsmaßnahme: _____

Veranstaltungsort der Bildungsmaßnahme: _____

Unterlagen zur Beantragung (Bitte beifügen) IGM Seminar AWbG (Lernen vor)

- Nachweis über die Anerkennung der Bildungsveranstaltung: Bitte dem Antrag beifügen – zwingend erforderlich
- Programm der Bildungsveranstaltung: Bitte dem Antrag beifügen – zwingend erforderlich
- Aus dem sich die Zielgruppe, Lernziele und Lerninhalte sowie der zeitliche Ablauf der Veranstaltung ergeben

Während der Bildungsmaßnahme sind folgende Auswirkungen auf meinen Schichtenplan zu beachten

Tage nach dem Arbeitnehmerweiterbildungsgesetz: _____

Freie Tage nach dem Schichtenplan: _____

Unbezahlter Urlaub: _____

Hiermit beantrage ich die Freistellung nach dem AWbG gemäß den oben getätigten Angaben. Ich bestätige, dass ich keine wissentlich falschen Angaben gemacht habe und mein Anspruch auf Bildungsurlaub nicht anderweitig abgewickelt wurde.

Ort, Datum

Unterschrift Antragssteller

Beurteilung der Freistellung durch den Vorgesetzten

- Die Freistellung kann aus betrieblicher Sicht gewährt werden
- Die Freistellung kann aus betrieblicher Sicht **nicht** gewährt werden
- Begründung:

Name, Vorname: _____

Telefonnummer (gute Erreichbarkeit): _____

Betrieb/Abteilung: _____

E-Mail-Adresse: _____

Ort, Datum

Unterschrift Vorgesetzter