



thyssenkrupp

Global Shared Services
GSS HR

Antrag auf Bildungsurlaub

Der ausgefüllte Antrag ist bevorzugt per E-Mail an folgende Adresse zu senden:

@ E-Mail: tkbs.ds@thyssenkrupp.com

✉ Postanschrift: thyssenkrupp Business Services GmbH, HR Services, Postfach 45063 Essen

Telefonische Rückfragen richten Sie bitte an folgende Rufnummer:

☎ Telefon: 0201 844 553333

Angaben zum Antragsteller

Personalnummer:	_____
Name, Vorname:	_____, _____
Straße, PLZ/Ort	_____, _____ / _____
Telefonnummer (gute Erreichbarkeit):	_____
ThyssenKrupp Konzerngesellschaft:	_____
Betrieb / Abteilung:	_____

Angaben zur Bildungsveranstaltung

Ich beabsichtige an folgender Bildungsveranstaltung teilzunehmen:

<div style="border: 1px solid black; height: 40px; width: 100%;"></div>	
Bildungsinstitut / Veranstalter:	_____
Zeitraum der Bildungsmaßnahme:	_____
Veranstaltungsort der Bildungsmaßnahme:	_____

Während der Bildungsmaßnahme sind folgende Auswirkungen auf meinen Schichtenplan zu beachten

Tage nach dem Arbeitnehmerweiterbildungsgesetz:	_____
Freie Tage nach dem Schichtenplan:	_____
Unbezahlter Urlaub:	_____

Hiermit beantrage ich die Freistellung nach dem AWbG gemäß den oben getätigten Angaben.

Ich bestätige, dass ich keine wesentlich falschen Angaben gemacht habe und mein Anspruch auf Bildungsurlaub nicht anderweitig abgewickelt wurde.

Ort, Datum

Unterschrift Antragssteller



thyssenkrupp

Global Shared Services
GSS HR

Beurteilung der Freistellung durch den Vorgesetzten

Die Freistellung kann gewährt werden

Die Freistellung kann nicht gewährt werden

Begründung weshalb die Freistellung nicht gewährt werden kann:

-

Angaben zum Vorgesetzten des Antragstellers

Name, Vorname:	_____ , _____
Betrieb / Abteilung:	_____ , _____
Telefonnummer (gute Erreichbarkeit):	_____
E-Mail-Adresse:	_____

Ort, Datum

Unterschrift Vorgesetzter